

MUNI

INTERNÍ HODNOCENÍ VÝZKUMU
A DOKTORSKÉHO STUDIA
MASARYKOVY UNIVERZITY

INSTRUKCE PRO HODNOCENÉ
JEDNOTKY A SOUČÁSTI

2022



ZÁKLADNÍ INFORMACE O HODNOCENÍ



evidence -
based
hodnocení



5 letý cyklus
hodnocení



16 oborových
mezinárodních
evaluačních
panelů



110 doktorských
studijních
programů



143 hodnocených
jednotek

Hodnocení je součástí interního systému zajišťování a hodnocení kvality výzkumu a doktorského studia na úrovni samostatných pracovišť, resp. doktorských studijních programů. Probíhá v letech 2021–2022. Hodnocené období je 2017–2021.

Hlavní cíle

Zmapovat dlouhodobě úspěšná a perspektivní výzkumná témata.

Získat informace pro řízení VaV, manažerské rozhodování a vnitřní strategii.

Posoudit kvalitu výzkumu v mezinárodním kontextu a na úrovni jednotlivých pracovišť.

Získat cílenou zpětnou vazbu a doporučení pro další rozvoj pracovišť (HJ) a doktorských studijních programů.

Zhodnotit míru propojení vědy a výzkumu s doktorskými studijními programy.

HARMONOGRAM

DO 30. 11. 2021

Finální harmonogram evaluace za HS (datum on-site visit, struktura HJ, přiřazení programů)

**1 MĚSÍC PŘED
ON-SITE VISIT**

Koordinační meeting panelu (online)

DO 15. ŘÍJNA 2022

On-site visit včetně fakultní úrovně

**2 MĚSÍCE PŘED
ON-SITE VISIT**

Doručení podkladových dokumentů hodnotitelům

**2 TÝDNY PŘED
ON-SITE VISIT**

Zaslání doplňujících otázek od hodnotitelů, pokud jsou potřeba

**DO 2 TÝDNŮ PO
SKONČENÍ ON-SITE
VISIT**

Dokončení evaluační zprávy

DEFINICE HODNOCENÉ JEDNOTKY

Hodnocená jednotka (HJ) je základní subjekt hodnocení. Hodnocenou jednotkou se rozumí pracoviště, nebo cluster pracovišť na fakultě nebo na institutu (CEITEC MU, ÚVT). V případě organizační nebo oborové homogenity se Hodnocenou jednotkou může stát i celá fakulta nebo institut. V případě, že jsou pracoviště personálně propojena nebo mají nízký počet zaměstnanců, je možné více HJ sdružit do tzv. clusterů.

Do jednotlivých HJ spadají i zde uskutečňované doktorské studijní programy, jejichž hodnocení probíhá současně s HJ. Konkrétní HJ tak může hodnotit buď žádný, jeden či více DSP. Každý hodnocený DSP je však přiřazen k některé z hodnocených jednotek. Vnitřní hodnocení DSP neprobíhá tam, kde DSP nemá žádné studenty.

Formát, v němž bude HJ hodnocena (tzn. míru sloučení), určuje vedení Hodnocené součásti (HS) na základě doporučení OV RMU. HJ tedy může mít 3 varianty: pracoviště, cluster pracovišť, nebo celá HS.

HLAVNÍ ÚKOLY

- Hodnocená součást (HS), resp. fakulta nebo výzkumný institut a jejich vedení jmenuje tajemníka/tajemnici hodnocení.
- HS zajišťuje proces hodnocení pro své HJ; na tomto úkolu spolupracuje s Odborem výzkumu a Odborem pro kvalitu RMU.
- S pomocí tajemníka/tajemnice HS a HJ vyhledávají a oslovují kandidáty na hodnotitele.
- Hodnocená jednotka vypracuje **Sebeevaluační zprávu za hodnocenou jednotku** (zpravidla vedoucí pracoviště) a **Sebeevaluační zprávu za každý doktorský studijní program** (zpravidla garant DSP), jenž je k ní přiřazen a validuje jejich přílohy, zejména **bibliometrický report** (zpravidla vedoucí pracoviště) a **fakultní shrnutí DSP** (zpravidla garant DSP) dodané RMU. Osoba zodpovědná za vypracování zpráv a validaci příloh bude uvedena na začátku hodnocení.
- HJ je hodnocena na jedné samostatné hodnotící schůzce (on-site visit)
- HJ je hodnocena jako jeden celek spolu s doktorskými programy.
- Pokud to vyžaduje struktura HS (HS hodnotí více Evaluačních panelů), zástupci vedení HS se účastní jednání s Fakultním evaluačním panelem (FEP), který shrne evaluační zprávy HJ.
- Hodnocená součást vypracuje na základě hodnocení všech svých hodnocených jednotek a na základě stanoviska FEP dokument, který bude projednán během evaluací fakult s vedením MU. Garanti DSP na základě doporučení zpracují Plán rozvoje, který projednají s oborovou radou.

PŘÍPRAVNÁ FÁZE



PŘÍPRAVA A HARMONOGRAM HODNOCENÍ

- HS i HJ (vedoucí HJ, případně jeho zástupce) projdou tento dokument a další podklady (formuláře pro jednotlivé SEZ, směrnici...).
- HS vytvoří **harmonogram hodnocení**. Klíčové časové milníky určuje tento dokument výše.

Harmonogram musí obsahovat:

- určení HJ/clusterů v rámci HS, stanovení odpovídajícího počtu členů panelu hodnotitelů pro danou HJ/cluster
- určení osoby zodpovědné za HJ (tj. vedoucí pracoviště, její/jeho zástupce či zástupkyně, vedoucí výzkumné skupiny; v případě clusteru pracovišť vybraný vedoucí), která koordinuje práci a sběr podkladů
- finální přiřazení jednotlivých DSP k hodnoceným jednotkám/clusterům
- stanovení termínů on-site visit pro jednotlivé panely (resp. HJ/clustery)

Při tvorbě jednotlivých clusterů je třeba dbát na to, aby v rámci HJ/clusteru byl přiměřený počet DSP, který nebude bránit jejich individuálnímu posouzení a aby v rámci on-site visit tento počet garantoval **dostatečnou časovou dotaci pro posouzení jednotlivých DSP**.

Harmonogram bude konzultován s OV a OpK RMU a bude **předložen děkanem RVH**.

SESTAVENÍ FAKULTNÍHO ISABu/EVALUAČNÍHO PANELU

- HS a tajemníci projdou část dokumentu **Jak hledat hodnotitele** a zvací dopis vč. formuláře ke střetu zájmů.
- HS identifikuje vhodné experty a expertky pro fakultní ISAB/Evaluační panel s důrazem na požadavky, které hodnotitelé musí splňovat (je nezbytné ohlídat možný střet zájmů/conflict of interest). Na rozdíl od M17+ je pro Interní hodnocení výzkumu a DSP žádoucí hledat experty v příslušných vědeckých oborech, spíše než osoby s manažerskými zkušenostmi. Případné nejasnosti ohledně střetu zájmů doporučujeme konzultovat s OV RMU.
- HS určí, který z hodnotitelů bude **předseda panelu** (chair). Je důrazně preferováno, aby předsedou byl zahraniční expert.

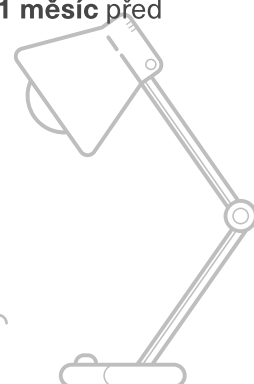
PŘÍPRAVA ON -SITE VISIT

Úkolem hodnocené součásti je:

- Společně s tajemníkem/tajemnicí připravit harmonogram návštěvy. Harmonogram obsahující seznam nominovaných studentů a místo konání (konkrétní místnosti) tajemníci poskytnou zástupcům RMU **1 měsíc před** naplánovanou on-site visit.
- Poskytnout prostory pro konání on-site visit.

Úkolem hodnocené jednotky/clusteru je:

- řádně se připravit na hodnotící schůzku, informovat a pozvat junior/senior Pls
- Během jednání dodržet daný harmonogram



PŘÍPRAVA PODKLADŮ



PODKLADY ZA HJ



- Sebeevaluační zpráva hodnocené jednotky
- Biblioanalýza hodnocené jednotky
- Sebeevaluační zpráva doktorského programu
- Informace a data o programu

PROCES



- Vypracované sebeevaluační zprávy HJ a DSP včetně všech příloh budou předány tajemníkovi hodnocení.
- Tajemník poskytne materiály hodnotitelům nejpozději 2 měsíce před plánovanou on-site visit.



Sebeevaluační zprávu HJ zpracuje za HJ vedoucí nebo zástupce vedoucího HJ v anglickém jazyce v připraveném formuláři. **Formulář může být upraven** (přidané okruhy či kritéria) na úrovni HS podle vlastní potřeby. **Jednotlivé otázky a části nicméně nelze ze SEZ HJ mazat.**

Bibliometrickou analýzu HJ vypracuje OV RMU. Vedoucí nebo zástupce vedoucího HJ ji autorizuje. Bibliometrická analýza bude připravena před odesláním materiálů hodnotitelům, ne nezbytně před vytvářením SEZ.

V rámci vnitřního hodnocení DSP zpracuje garant studijního programu ve spolupráci zejména s vedoucími pracovišť uskutečňujících výuku studijního programu **sebeevaluační zprávu DSP** a autorizuje **Informace a data o programu (fakultní shrnutí DSP)**, které obdrží od OpK RMU.



ON-SITE VISIT

On-site visit je klíčovým momentem celého procesu hodnocení a probíhá na hodnoceném pracovišti. Diskuze má za cíl rozvést v kontextu již zpracované materiály, vyjasnit otázky hodnotitelů a umožnit hlubší diskusi nad konkrétními tématy a navrhnout doporučení. V neposlední řadě zapojuje aktéry, kteří se přímo nepodílejí na přípravě podkladů, jako například doktorské studenty.

ORGANIZACE



- Každá hodnocená jednotka a k ní přiřazený doktorský studijní program mají samostatnou schůzku
- Klíčová osoba v organizaci a koordinaci schůzky je tajemník hodnocení
- Samostatnou součástí je diskuse panelu se studenty bez účasti garantů a vedoucích pracovišť.

ÚČASTNÍCI SCHŮZKY

On-site visit se vždy účastní:

- Členové evaluačního panelu
- Tajemník hodnocení
- Vedoucí všech pracovišť hodnocených v rámci HJ, popř. jejich určení zástupci
- Garanti všech společně hodnocených studijních programů v rámci HJ
- minimálně 1 student za každý hodnocený program.



On-site visit se dále zpravidla účastní:

- Zástupce vedení fakulty, zástupce RVH MU
- Členové oborových rad
- Vedoucí dalších pracovišť hodnocené jednotky
- Zástupci rektorátu a další hosté pozvaní evaluačním panelem



FAKULTNÍ EVALUAČNÍ PANEL (FEP)

V případě, že hodnocenou součást hodnotilo více evaluačních panelů, je nutné propojit hodnocení těchto panelů do jednoho. Z každého EP HJ se FEP zúčastní jeho předseda/předsedkyně. Výsledkem jednání FEP je dokument obsahující doporučení pro celkové zlepšení výzkumu na hodnocené součásti, specificky zaměřený na průřezová témata zjištěná z proběhlých on-site visit a z evaluačních zpráv hodnocených jednotek.

PRŮBĚH FEP



- vedení HS diskutuje s předsedy evaluačních panelů nad seznamem doporučení, která reflektují evaluační zprávy EP HJ.



Kromě hlavních aktérů se FEP mohou účastnit:

- zástupci rektorátu MU
- hosté pozvaní evaluačním panelem

VÝSTUPY HODNOCENÍ



Evaluační zpráva

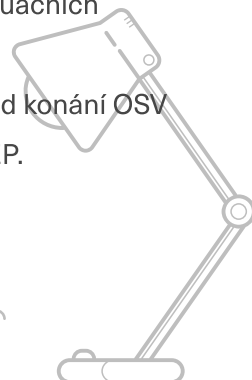
- Zpracovává evaluační panel pro každou HJ
- Obsahuje individualizovanou zpětnou vazbu pro každý doktorský program
- evaluační zpráva kombinuje prvky formativní a sumativní – součástí zprávy jsou komentáře k hodnocené jednotce, doporučení pro její další rozvoj a také výsledná známka
- musí být dodána do 14ti dnů od konání OSV

Po skončení on-site visit a finalizaci evaluační zprávy v ní již není možné dělat dodatečné změny na základě doplňujících informací ze strany HJ. Každá HJ má nicméně možnost se k Evaluační zprávě vyjádřit, adresátem případných doplňujících informací a vysvětlení je vedení HS.



Souhrnná zpráva za fakultu nebo institut

- Zpracovává evaluační panel, pokud hodnotí hodnocenou součást jako jediný.
- V případě, že HS má více evaluačních panelů, souhrnnou zprávu zpracují předsedové panelů, které hodnotily danou fakultu - je ustanoven FEP.
- shrnující zpráva obsahuje doporučení pro celkové zlepšení výzkumu a doktorského studia na hodnocené součásti, je specificky zaměřená na průřezová témata zjištěná z proběhlých on-site visit a z evaluačních zpráv hodnocených jednotek
- musí být dodána do 1 měsíce od konání OSV nebo do 14ti dnů od jednání FEP.



REFLEXE VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ



Výstupy interního hodnocení budou sloužit především pro nastavení strategických priorit univerzity a fakult v oblasti vědy, výzkumu a doktorských studijních programů do budoucna. Bude průběžně monitorováno, jak s výstupy fakulty pracují. K výsledkům tohoto vnitřního hodnocení a k opatřením, která jsou na základě výstupů na úrovni DSP realizována bude také přihlížet RVH při posuzování žádosti o „akreditaci“.

- Každá součást vypracuje na základě hodnocení všech svých hodnocených jednotek a na základě stanoviska FEP dokument, který bude projednán během evaluací fakult v lednu 2023 s vedením MU.

Dokument musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) strategie pro řízení výzkumu v následujícím pětiletém období na úrovni součásti, která zohlední doporučení a nastaví způsob jejich uplatnění;
 - b) způsob, jakým bude součást ve vnitřním řízení uplatňovat doporučení EP HJ na úrovni jednotlivých hodnocených jednotek;
 - c) reflexe hodnocení, která bude OV RMU sloužit pro vyhodnocení celého procesu IHVD a ke zdokonalení pro příští období.
- Každá Evaluační zpráva obsahuje i individualizovanou část pro jednotlivé DSP hodnocené v rámci dané jednotky.

Garanti DSP na základě doporučení zde uvedených zpracují **Plán rozvoje**, který projednají s oborovou radou. Plán rozvoje může být zpracován jako aktualizace cílů/opatření již existujícího plánu rozvoje z přeměny/vzniku studijního programu, měl by však nově reflektovat doporučení hodnotitelů zpracovaná v rámci interního hodnocení.

