

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Mezinárodní evaluační panel se zřizuje za účelem hodnocení Masarykovy univerzity (dále jen „MU“ nebo „univerzita“) po potřeby hodnocení vysokých škol dle Metodiky M17+ v modulech M3-M5 podle dokumentu Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.

ČÁST

DRUHÁ

Statut mezinárodního evaluačního panelu

Článek 2

Předmět činnosti Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Mezinárodní evaluační panel (dále též „MEP“ nebo „panel“) hodnotí sebeevaluační zprávu vysoké školy předloženou v souladu s dokumentem Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Případně MEP hodnotí další podklady vyžádané jím nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „MŠMT“ nebo „ministerstvo“) jako poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj vysokých škol.
- (2) MEP zajišťuje objektivní a nezájaté hodnocení sebeevaluační zprávy a dalších předložených podkladů.
- (3) MEP se dále na vyžádání MŠMT či MU ad hoc vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

Článek 3

Složení mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Členy¹ MEP jmenuje a odvolává rektor MU. Jednoho člena MEP nominuje MŠMT, další členové jsou nominováni MU tak, aby šlo o externí všeobecně uznávané odborné autority v oborové skupině FORD relevantní pro MU.
- (2) MEP je tvořen předsedou a nejméně 6 dalšími členy. Nadpoloviční většinu členů (dále též „hodnotitelé“) musejí tvořit zahraniční odborníci. Při zachování této zásady může být počet hodnotitelů v průběhu hodnocení podle potřeby měněn, nesmí ale poklesnout pod počet 7 (včetně předsedy a nominanta MŠMT).
- (3) Univerzita přiděluje panelu tajemníka, který nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.
- (4) Pro MU se zřizuje jediný MEP; velikost a heterogenita fakult je zohledněna při výběru hodnocení tým, že může jmenovat vyšší počet členů MEP.
- (5) Odborné kvality a nepodjatost nominovaných (hlasujících) hodnotitelů posoudí na základě jejich profesních životopisů Komise pro hodnocení výsledků a ukončených programů (dále též „KHV“). KHV

¹ Pro zjednodušení textu je v tomto dokumentu pro označení osob používán mužský rod. Zpracovatel má ale vždy na mysli muže i ženy.

jako poradní orgán Rady pro výzkum, vývoj a inovace koordinující hodnocení výzkumu předloží ministerstvu své vyjádření ke složení MEP. Toto vyjádření má nezávazný, doporučující charakter. MŠMT si může v odůvodněných případech vyžádat změny v sestavení MEP.

(6) Členství v MEP zaniká rezignací, odvoláním nebo úmrtím hodnotitele. Rektor MU může hodnotitele odvolat z důvodu podjatosti či se souhlasem MŠMT z dalších závažných příčin, které musí být odůvodněny.

(7) Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že hodnotitel prokazatelně porušil pravidla o nepodjatosti, k jeho hodnocení MEP nepřihlédne.

(8) Pokud dojde během hodnocení procesu k ukončení členství dle čl. 3 odst. 6 ze strany jednoho či více členů MEP a počet členů MEP klesne pod minimální počet členů stanovený v čl. 3 odst. 2, bude MEP doplněn dle návrhu rektora podle čl. 3 odst. 1 s možností dodatečné verifikace kvalitativních a jiných předpokladů podle čl. 3 odst. 5. Hodnocení výsledků takto jmenovaným členem MEP bude validní až po této verifikaci.

Článek 4

Práva a povinnosti členů mezinárodního evaluačního panelu

(1) Hodnotitel má povinnost provádět činnost v MEP osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.

(2) Členství v MEP je nezastupitelné.

(3) Hodnotitel nesmí být podjat ve vztahu k MU a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Kritéria pro vyloučení střetu zájmů hodnotitelů jsou uvedena v čestném prohlášení členů MEP ohledně nepodjatosti. Hodnotitelé potvrdí absenci konfliktu zájmů prostřednictvím podpisu tohoto čestného prohlášení. Členem MEP může být i člen stálého odborného poradního orgánu MU (např. Mezinárodní vědecké rady).

(4) Hodnotitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v MEP, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.

(5) Hodnotiteli, který není nominantem MŠMT, náleží za práci v MEP finanční odměna na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo jiné právní formy užívané k obdobným účelům uzavřené mezi hodnotitelem a MU.

(6) Hodnotitel má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností v MEP. Poskytování cestovních náhrad se řídí vnitřním předpisem MU.

(7) Nominant MŠMT v MEP nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení. Nominant MŠMT zprostředkovává komunikaci mezi MEP a poskytovatelem a zajišťuje výklad případných nejasností ve vztahu k Metodice hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.

Článek 5

Organizační zajištění činnosti mezinárodního evaluačního panelu

(1) Činnost mezinárodního evaluačního panelu řídí předseda. Předsedu jmenuje a případně odvolává rektor MU.

(2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník.

(3) Administrativně, včetně zřízení a provozu adekvátního elektronického informačního systému, případně strukturované emailové komunikace pro potřeby daného hodnocení, zajišťuje činnost MEP MU.

Článek 6

Proces hodnocení vysokých škol v modulech M3-M5

- (1) Každý hodnotitel se seznámí se všemi podklady předanými MEP k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení či zda požaduje (s patřičným zdůvodněním) jejich doplnění.
- (2) Předseda MEP případně vyzve vysokou školu k doplnění sebeevaluační zprávy.
- (3) Členové MEP pro své individuální hodnocení univerzity využívají dokument Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.
- (4) Výsledkem práce MEP je schválené hodnocení MU, které má formu evaluační zprávy.

Článek 7

Návštěva mezinárodního evaluačního panelu na místě

- (1) Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva MEP (on-site visit) na MU.

ČÁST TŘETÍ

Jednací řád mezinárodního evaluačního panelu

Článek 8

Příprava jednání mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Kromě pracovní návštěvy MEP (on-site visit) může jednání MEP probíhat osobně, prostřednictvím elektronické pošty (dále též „per rollam“) nebo jinými distančními způsoby.
- (2) Jednání MEP svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem osobního jednání.
- (3) Písemné podklady pro jednání jsou v elektronickém informačním systému zřízeném pro potřeby daného hodnocení zpřístupněny nebo rozeslány elektronickou poštou nejpozději 20 pracovních dní před termínem jednání.

Článek 9

Pravidla jednání mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Jednání MEP řídí předseda, případně jím pověřený hodnotitel.
- (2) Jednání MEP je neveřejné a mohou se ho účastnit jen členové MEP a tajemník, případně předsedou MEP přizvaní hosté.
- (3) Při jednání je MEP usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina jeho hlasujících členů.
- (4) MEP rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení při jednání je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasujících členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (5) Z jednání panelu pořídí tajemník nebo pověřený hodnotitel zápis, jehož součástí budou také výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis schvaluje předseda nebo osoba, která jednání z předsedova pověření řídila. Zápis je následně založen k archivaci.
- (6) Pokud se v průběhu posledních pěti let účastnil hodnotitel nejméně pětkrát vědecké spolupráce

nebo byl spoluautorem výstupů či výsledků MU, oznámí to předsedovi MEP, který bude o dané události informovat rektora. Rektor MU ukončí členství hodnotitele z důvodu podjatosti dle čl. 3 odst. 6.

(7) Pokud hlasování MEP probíhá per rollam, rozešle tajemník příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky všem hodnotitelům s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi a předsedovi MEP. Stanovená lhůta musí být dlouhá nejméně 10 pracovních dní. Návrh stanoviska MEP je per rollam schválen tehdy, pokud s ním během stanovené lhůty vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech hlasujících členů MEP. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis, který je tajemníkem bez zbytečného odkladu předložen k podpisu předsedovi nebo jím pověřenému členovi MEP. Takto schválený zápis rozešle tajemník všem hodnotitelům elektronickou poštou nejpozději do 3 pracovních dní po jeho podpisu a založí jej k archivaci.